

Ознакомлены на
Общем собрании трудового
Коллектива МБДОУ д/с «Тополёк»
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с «Тополёк»
Сарапулова А.А.
Приказ № 87 от 28.08.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сарапулова Анна Анатольевна Иркутская область,
Владимир, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "ТОПОЛЕК"

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Владимир

1. ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1.КАДРОВЫЙ СОСТАВ

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания	Учатся в ВУЗе
1.	Сарапулова Анна Анатольевна	Средне профессиональное	Черемховское педагогическое училище –	1
2.	Мифтахова Татьяна Петровна	Средне профессиональное Высшее	Черемховский педагогический колледж –2017 г. Экономическое 2023г	-
3.	Никитина Полина Анатольевна	Средне профессиональное	Техникум г. Ангарск ИРО Дошкольное образование – 2017 г.	-
5.	Пупыдова Алёна Михайловна	Средне профессиональное	Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова.	-

Схема расстановки педагогических кадров

На 2023 – 2024 учебный год

Младшая разновозрастная группа – Никитина П.А; Пупыдова А.М.

Старшая разновозрастная группа – Мифтахова Т.П; Чемезова О.И.

План обучение на курсах повышения квалификации 2023 – 2024 учебный год

№	Ф.И.О (полностью)	Курсы ПК
1	Мифтахова Т.П. Чемезова О.И. Пупыдова А.М. Никитина П.А.	«Использование stem-подхода в педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
2	Мифтахова Т.П. Чемезова О.И.	«Организация РППС дошкольных образовательных организаций в контексте реализации ФОП ДО»
3	Мифтахова Т.П. Чемезова О.И. Пупыдова А.М.	«Реализация образовательного направления «физическое развитие» в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы
4	Мифтахова Т.П. Чемезова О.И. Пупыдова А.М. Никитина П.А.	«Оценка и развитие качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО»
5	Мифтахова Т.П. Чемезова О.И. Пупыдова А.М. Никитина П.А.	«Современное занятие в детском саду: реализуем ФОП ДО
	Каминская Е.В Никитина П.А.	«Реализуем ФОП ДО. Музыкальное развитие дошкольников».

Все педагоги имеют дошкольное педагогическое образование,
 высшее-1 учится в университете - 1

Уровень квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации
1.	Сарапулова Анна Анатольевна		
2.	Мифтахова Татьяна Петровна	Соответствие занимаемой должности	2023 г.
3.	Пупыдова Алена Михайловна		2025 г.
5.	Чемезова Ольга Игоревна		2025г.
6.	Никитина Полина Анатольевна		2025г.

Мифтахова Татьяна Петровна (награждена)
 Почетной грамотой мэра муниципального образования «Заларинский район»
 (2022г) Грамотой комитет по образованию администрацией МО
 «Заларинского района» (2023г) Благодарность министерства образования
 Иркутской области. (2023г)

Итоги аттестации педагогических работников за учебный год

Всего педагогов	Из них аттестованы:					
	на высшую категорию		на первую категорию		на соответствие занимаемой должности	
	в тек. году	в %	в тек. году	в %	в тек. году	в %
5	-	-	-	-	-	-

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

В настоящее время педагоги не имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог аттестован на соответствие занимаемой должности.

Стаж педагогической деятельности:

стаж	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
Всего 6 человек	3	-	2	-

Курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Количество часов
1	2	3	4	5
1.	Сарапулова Анна Анатольевна	Управление персоналом 31.12.2015г 220ч 2016г. ГБПОУ «Иркутский региональный колледж педагогического образования»,	Организация образовательной деятельности воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, 2018г Робототехника	96
		ООО «Центр образования «ПОЗНАНИЕ»	«Здоровье сберегающие технологии и оказание неотложной доврачебной помощи в условиях образовательного учреждения» 2023г	16
		ФБУН «Новосибирский научно – исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	ФБУН «Новосибирский научно – исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 2023г	15
2.	Мифтахова Татьяна Петровна	Министерство образования Иркутской области Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников по организации занятий в ДОО в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования» 2023г	8 часов
		ФБУН «Новосибирский научно – исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 2023г	15
		ООО «Центр образования «ПОЗНАНИЕ»	«Здоровье сберегающие технологии и оказание неотложной доврачебной помощи в условиях образовательного учреждения»	16

3.	Чемезова Ольга Игоревна	ООО «Центр образования «ПОЗНАНИЕ»	«Здоровье сберегающие технологии и оказание неотложной доврачебной помощи в условиях образовательного учреждения» 2023г	16
		ФБУН «Новосибирский научно – исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 2023г	15
4.	Пупыдова Алена Михайловна	Министерство образования Иркутской области Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников по организации занятий в ДОО в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования» 2023г	8 часов
		ФБУН «Новосибирский научно – исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 2023г	15
5.	Никитина Полина Анатольевна	ООО «Центр образования «ПОЗНАНИЕ»	«Здоровье сберегающие технологии и оказание неотложной доврачебной помощи в условиях образовательного учреждения» 2023г	16
		ФБУН «Новосибирский научно – исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» 2023г	15

Все педагоги своевременно проходят аттестацию и курсовую подготовку.

Педагоги ДОУ в 2022-2023 учебном году принимали активное участие в мероприятиях, как на уровне детского сада, так и на муниципальном, всероссийском уровнях. Так, Мифтахова Т.П транслировала свой педагогический опыт на Всероссийском конкурсе «Воспитатель года – 2023»

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<p>Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утверждение участников РМО, РСТГ. 6. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год. 7. Решение педсовета.</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня:</p>	<p>Август</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, воспитатели.</p>

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».
5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».
6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».
7. Решение. Рефлексия

Педагогический совет № 3

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня:

1. Вступительное слово. Заведующий
2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ
3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя
4. Использование здоровье сберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов
5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.
6. Другие вопросы.
7. Решение педагогического совета.

Педагогический совет № 4 «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом

Структура педсовета:

1. О выполнении годовых задач.
2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.
3. Итоги психологической диагностики (психолог).
4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).
5. Итоги физического развития (инструктор

Февраль - март

	по ФК). 6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 10. Решения педагогического совета, его утверждение.	Май	
--	--	-----	--

Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО

2.	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДОи ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 4. Особенности положений ФОП при организации РППС. 5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024 февраль 2024 апрель 2024	Заведующий, воспитатели всех возрастных групп
----	---	--	---

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
СЕНТЯБРЬ			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкетирование
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
ОКТАБРЬ			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие сФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

	НОЯБРЬ		
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
	ДЕКАБРЬ		
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
	ЯНВАРЬ		
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь вДОУ	педагоги	Консультация
	ФЕВРАЛЬ		
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультация
	МАРТ		
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	Анкета
	АПРЕЛЬ		
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	Консультация
	МАЙ		
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	Консультация

Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» 2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Ноябрь	Воспитатель. Пупыдова А.М
	Февраль	Воспитатель Мифтахова Т.П

Открытые просмотры педагогической деятельности

<p>1. Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)</p> <p>2. Открытый просмотр занятий по физическому развитию.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Воспитатели всех групп (к тематической проверке)</p>
---	------------------------------	---

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
			воспитатели всех групп

10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	ИФВ, воспитатели старших групп
	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	ИФВ, воспитатели всех групп.
	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	ИФВ, воспитатели всех групп.
	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	ИФВ, воспитатели средней, старшей, разновозрастной и подготовительных групп
	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	ИФВ, воспитатели всех групп.

Смотры, конкурсы, выставки.

1.Конкурс на лучшую подготовленную группу к новому учебному году.	Сентябрь	Воспитатели групп.
2.Выставка осенних поделок «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели групп, Родители.
3.Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	
4.Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп. Воспитатели групп. Родители.
5.Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь Апрель	Воспитатели групп.
6.Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп.
7.День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»		
8.Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих днейне смолкнет слава!»	Май	Воспитатели групп.
	Май	Воспитатели групп. Родители.

Оформление информационного пространства.

1.	<p>Оформление уголка «Для Вас родители» холле ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расписание НОД 2. Возрастные особенности 3. Адаптационный период 4. Наша жизнь «День за днем» 5. Прова детей 6. Питание Вашего ребенка 7. Правила перевозки детей в автомобиле. 8. Для чего нужна утренняя зарядка. 9. Визитная карточка группы. 10. Характеристика возрастных психологических особенностей детей группы. 11. Правила для родителей. 12. Сетка занятий. 13. Папки – передвижки. 14. Выставка: "Сделайте вместе с детьми". 	В течении года	Воспитатели.
----	---	----------------	--------------

	15. Стенд «Времена года». 16. Уголок творчества детей. 17. «Паровозик» - (стенд специалистов). 18. Карготека добрых дел родителей. 19. Медицинский уголок "О здоровье". 20. Занятия в кружке. 21. Объявления. 22. Фотоуголок. 23. Уголок забытых вещей.		
2.	Оформление уголка «Здоровья» 1. Профилактика ОРВИ и гриппа. 2. Чистим зубки каждый день. 3. «Как правильно одеть ребенка дома и на прогулку?»; 4. «График прививок: что нужно знать родителям»; 5. «Правильный режим дня малыша – основа здоровья»; 6. «Рацион здорового ребенка»; 7. «Профилактика заболеваний или здоровый малыш»; 8. «Общие советы по физическому воспитанию дошколят (осанка, профилактика кариеса, зарядка и т.д.)»; 9. «Безопасность в воде»; 10. «Рекомендации по защите детей от вредных кровососущих насекомых».	Ежеквартально.	Медицинская сестра.

Работа младшего воспитателя.

1. Организация питьевого режима в группах	В течении года	Медицинская сестра
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в ДОО	В течении года	Медицинская сестра
3. Этика и создание благоприятного эмоционального климата ДОО	В течении года	Медицинская сестра

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА на 2023 – 2024г

1.	Заседание Ознакомиться с планом работы МДОУ на учебный год	сентябрь	родительский комитет
2.	Принимать участие в организации и проведении родительских собраний	постоянно	родительский комитет
3.	Оказывать посильную помощь в проведении ремонтных работ	в течение года	родители

4.	Организовывать родителей в подготовке летней оздоровительной компании: -завезти в песочницы песок; -принять участие в озеленении участков -принимать участие в ремонте малых форм, спортивного оборудования	май	Завхоз родители
5.	Организовывать систематическую помощь группам в организации праздников и развлечений	в течение года	родители
6.	Принять участие в пополнении уголка природы	в течение года	родители
7.	Принять участие в совместных маршрутах на природу	в течение года	родители
8.	Помогать в организации и проведении смотров-конкурсов	в течение года	родители
9.	Привлекать спонсоров для оказания помощи в оснащении педагогического процесса	в течение года	родители
10.	Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания в семье	в течение года	родительский комитет
11.	Организация субботников, акций добрых дел	в течение года	родительский комитет
12.	Контролировать своевременность оплаты за содержание детей	в течение года	родительский комитет
13.	Выявление неблагополучных семей и семей риска Посещение детей на дому		родительский комитет
13.	Принять участие в составлении отчёта о проделанной работе.	май	родительский комитет

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Заведующий.
3.	Посещение педагогами РМО и РСТГ	По плану РМО и РСТГ	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов.	В течение года	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ
	накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги.

3. Мероприятия по повышению квалификации			
№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.			

Самообразование педагогов МБДОУ

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию	Отчет в форме
1.	Мифтахова Татьяна Петровна	«Развитие математических способностей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Подбор конспектов, методических материалов.
2.	Чемезова Ольга Игоревна	«Пальчиковый театр как средство развития мелкой моторики»	Изготовление театра, разработка методического материала.
3.	Никитина Полина Анатольевна	«Формирование нравственно – патриотических чувств у дошкольников»	Подбор конспектов, методических материалов.
4.	Пупыдова Алена Михаильовна	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Подбор конспектов, методических материалов.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий.
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий.

Районные методические объединения

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	По плану Комитета по	В течении года	Заведующий

	образованию.		
--	--------------	--	--

Контроль и руководство образовательно – воспитательным процессом.

№	Тематические проверки	Дата	Ответственный
1.	Организация речевой деятельности детей.	Октябрь	Заведующий
2.	Оценка профессионального мастерства воспитателей.	Декабрь	Заведующий
3.	Анализ предметно-развивающей среды в группе (компетентность воспитателя при ее создании).	Февраль	Заведующий
4.	Взаимодействие с родителями по вопросам речевого развития дошкольников	Апрель	Заведующий

Фронтальные проверки

1.	Состояние воспитательно – образовательной работы в старшей разновозрастной группе	Ноябрь	Заведующий
2.	Состояние воспитательно – образовательной работы в старшей разновозрастной группе	Март	Заведующий

Взаимодействие с родителями.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение,	Сентябрь	Педагоги ДОУ

	беседы.		
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> ·Оформление папок – передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФАП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Заведующий, педагоги, мед.работник.
	- по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течении года	
	<u>Выставки</u> ·Оформление праздничных газет и поздравлений ·Оформление фотовыставок ·Оформление выставок детских работ	В течении года	Заведующий, педагоги.

7	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: -Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) -Проекты по познавательному развитию (исследовательские)	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
8	<u>Помощь родителям учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий
	• <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</u>	<u>сентябрь 2023</u> <u>май 2024</u>	, педагоги ДОУ

10	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное</p>	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	<p><u>Собрание №2.</u> 1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное</p>	Декабрь	Педагоги ДОУ
	<p><u>Собрание №3.</u> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное</p>	Февраль	Педагоги ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУв 2023-2024 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</u> 	<p><u>сентябрь</u> <u>2023</u></p> <p><u>май</u> <u>2024</u></p>	<p>, педагоги ДОУ</p>
<p>1 0</p>	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u> 6. Анализ работы за прошедший учебный год. 7. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год 8. Организация детского питания. 9. Выбор родительского комитета 10. Разное</p> <p><u>Собрание №2.</u> 5. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 6. Организация и проведение новогодних развлечений. 7. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 8. Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u> 4. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 5. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

	6. Разное		
--	-----------	--	--

	<p><u>Собрание №4.</u> 1 «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	--	------------	---------------------

Анкетирование

1.	«Основы здорового питания»	сентябрь	Заведующий, воспитатели, родители.
2.	«детский сад глазами родителей»	февраль	Заведующий, воспитатели, родители.

Совместная деятельность детей, родителей педагогов

1.	Выставка «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
2.	Утренник: « День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	«Новый Год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	«Старый Новый Год»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	«День защитника отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	«Международный женский день»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	«Чудо пасхальное»	Апрель	Воспитатели, родители.
8.	Экскурсия в библиотеку	Май	Заведующий, воспитатели, родители.

4. Организационно-управленческая деятельность

4.1. Административные совещания при заведующем		
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; — организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); — проведение практической отработки плана эвакуации; — обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Август (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к празднику «День пожилого человека»; — подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Сентябрь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями; 	<p style="text-align: center;">Октябрь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к празднику «День Матери»; — подготовка к инвентаризации; — текущие объявления. 		

<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к собранию трудового коллектива; — подготовка к Новомуднему празднику: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Ноябрь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Декабрь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; 	<p style="text-align: center;">Январь (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз</p>

<ul style="list-style-type: none"> — подготовка к празднику «День защитника Отечества»; — текущие объявления. 		
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления. 	<p>Февраль (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация субботников по благоустройству территории ДОУ; — текущие объявления. 	<p>Март (последний понедельник)</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>

<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; — Подготовка к выпускному балу, утверждение графика проведения мероприятий. — планирование ремонтных работ в ДОУ; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Апрель (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз</p>
<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — эффективность работы органов самоуправления ДОУ; — подготовка к летнему оздоровительному периоду; — организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; — текущие объявления. 	<p style="text-align: center;">Май (последний понедельник)</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Завхоз</p>

5.Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником.	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	Материально-ответственные лица ДОУ
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий
Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Завхоз

Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий Завхоз
Составление графиков работы сторожей.	Ежемесячно	Заведующий Завхоз

Приобрести

Мебель Столы, стулья Мультимедийную установку	По мере поступления денежных средств	Заведующий Завхоз
--	--------------------------------------	----------------------

Работа с обслуживающим персоналом

Консультации

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	« Педикулёз. Меры профилактики»	сентябрь	медсестр а
2.	« Особенности сервировки стола по возрастным группам»	октябрь	медсестр а
3.	« Меры профилактики вирусных заболеваний в холодный период»	ноябрь	медсестр а
4	« Правила обработки посуды» « Обеспечение санитарно – гигиенической безопасности питания»	декабрь	медсестр а
5.	« Санитарно – эпидемиологический режим в ДОУ»	январь	медсестр а
6.	« Правила разведения и работы с дез.средствами»	февраль	медсестр а

7.	« Проветривание групп, помещений. График текущей и генеральных уборок»	март	медсестр а
8.	« Санитарное содержание помещений и дез. мероприятия»	апрель	медсестр а
9.	« Обеспечение санитарно – гигиенической безопасности питания в летний период»	май	медсестр а
10.	« Должностные обязанности младших воспитателей в летний период»	июнь	медсестр а
11.	«Профилактика кишечных инфекций в летний период»	июль	медсестр а
12.	« Питьевой режим»	август	медсестр а

